附件1

2022年度双牌县科技和工业信息化局部门整体支出绩效自评报告

单位名称（盖章）： 双牌县科技和工业信息化局

年 月 日

（此页为封面）

1. 部门（单位）基本情况
2. 部门（单位）职能职责、机构编制、人员构成等。

一、主要职责

1、贯彻实施党和国家关于科技工作的方针、政策、法律、法规，监督检查执行情况。

2、负责全县科技事业发展工作，指导协调各乡镇(管理局)和县直部门的科技管理，协调有关部门推进全县各行业的科技进步。

3、组织编制本县科技发展中长期和年度计划；归口管理县级科技事业费、科技服务和科技推厂等经费:申报并组织实施国家科学技术部和省、市、县科技部门下达的科研、火炬、星火、科技成果推广、软课题研究、重点新产品试制等科技计划的监督。

4、研究提出全县科技体制改革的措施；指导、协调县直部门和乡镇(管理局)科技体制改革工作；审核科研机构的组建和调整；指导企业的技术创新工作；促进民营科技企业的发展。

5、组织提出全县高新技术产业发展战略、规划及相关的政策措施；指导企业用高新技术改造传统产业。

6、组织提出全县依靠科技进步推动农业、农村经济和社会发展的战略、规划及相关政策措施；指导星火计划、民营科技企业、现代农业科技、可持续发展综合试验、科普示范基地等相关园区建设工作；协调、督促、检查全县科普工作。

7、负责组织协调全县科技成果转化工作；管理全县科技成果奖、科技奖励、科技统计、科技保密、技术市场、科技宣传等工作；指导科技服务体系的建立、促进科技咨询、招标、评估等社会中介组织的发展。

8、研究制定促进全县民营科技发展的规划、措施；指导全县民营科技工作。

9、贯彻实施科技人才相关政策，充分发挥科技人员的积极性。

10、归口管理全县科技外事与国际科技合作交流工作；负责科技外事与合作项目的审查；参与重大引进项目的论证与决策。

11、负责全县工业经济的日常运行调节，编制并组织实施近期工业经济运行调控目标、政策和措施；监测分析近期工业经济运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导，协调解决经济运行中的突出矛盾和问题并提出意见和建议。

12、拟订全县新型工业化的发展战略、规划和相关措施并组织实施，协调解决有关重大问题；综合管理全县工业经济，指导、协调和服务工业企业；推进信息化和工业化融合；推进全县国民经济和社会信息化。

13、拟订并组织实施工业、信息化的发展专项规划，贯彻落实国家产业政策；制定优化产业结构和产品结构的地方配套措施，并监督检查执行情况；研究和规划全县工业产业投资布局；依法组织实施相关行业的管理；负责工业和信息化领域的国防动员有关工作以及产业安全和应急管理工作。

14、起草工业和信息化领域的规范性文件并对相关法律法规的执法情况进行监督检查；协调减轻企业负担工作；会同有关部门做好全县维护企业稳定工作。

15、组织拟订全县工业企业技术进步的发展战略、规划和高技术产业中涉及生物医药、新材料、信息产业等的规划、措施并组织实施;编制和组织实施技术改造规划，提出工业和信息化固定资产投资规模和方向(含利用外资和境外投资)；推进企业技术创新体系建设，指导行业技术创新和技术进步，以先进适用技术改造提升传统产业，组织实施相关科技重大专项，推进产学研结合和科研成果产业化。

16、推进工业行业体制改革和管理创新，提高行业综合素质和核心竞争力，指导相关行业加强安全生产管理和行业质量管理工作。

17、研究提出促进全县非公有制经济和中小企业发展的措施，协调解决重大问题；制定中小企业发展战略、中长期发展规划并组织实施；指导中小企业改革工作；推进中小企业服务体系建设，做好中小企业融资和融资担保的服务与协调工作；指导中小企业法律顾问工作(除县财政局国有资产管理股负责的以外)；推进全民创业。

18、参与拟订能源节约和资源综合利用规划；会同有关部门组织实施节能行动方案和资源综合利用工作；拟订并组织实施工业能源节约和资源综合利用措施；承担工业企业的节能考核和监察工作；组织推进清洁生产工作；组织协调相关重大示范工程和相关新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用；参与编制全县生态建设规划；参与协调工业环境保护。

19、综合协调工业经济运行中与铁路、公路、水运、管道运输以及通信、邮政有关的重大问题；负责铁路专用线的管理工作；负责煤炭、电力、石油、天然气和原材料等工业经济运行保障要素的综合协调工作；指导生产企业物流外包，促进企业内部物流社会化。

20、组织拟订信息化发展战略、专项规划及相关措施，协调解决重大问题；促进电信、广播电视和计算机网络融合；推动跨行业、跨部门的互联互通和重要信息资源的开发利用、共享；推进全县信息化建设。

21、制定全县信息化安全发展战略、规划，指导、协调信息安全保障体系建设；指导监督政府部门、重点行业重要信息系统与基础信息网络的安全保障工作，协助处理网络与信息安全的重大事件。

22、根据国家统一规划，协调全县公用通信网、互联网、广播电视网和其他专用通信网的规划和建设，促进网络资源共享；依法监督管理信息服务市场。

23、负责推动软件业和信息服务业的发展；组织制定软件业和信息服务业发展战略、专项规划及相关措施，协调解决重大问题，推动软件公共服务体系建设，推进软件服务外包；指导、协调技术开发和相关产业发展。

24、指导全县工业、信息化领域人才开发与培训工作；开展人才和智力对外合作交流。

25、研究拟订电力(含水电)、医药、食品等行业的规划和行业规范，实施行业管理。

26、承担全县原材料工业、装备工业等行业宏观管理工作；承担全县民用爆炸物品的行业管理工作；承担核事故应急管理职责。

27、承担科技、商务、经信、二轻、商业、物资及外贸等系统的国有资产管理和行业管理工作。

28、负责贯彻执行国家有关口岸工作的方针、政策和规定，拟订我县口岸管理规范性文件和实施意见；负责拟订我县口岸发展规划；负责我县口岸开放或关闲的审查、报批工作，并组织检查督促和实施口岸建设、改造及其相应的路、港、仓储和联检配套设施的建设工作。负责我县口岸集疏运工作，组织口岸港、航、贸、检部门的协作配合，保证口岸畅通；牵头组织口岸“大通关” 工作，督促检查口岸检查检验单位按各自的职责规定，对入出境人员、交通工具、货物和行李物品进行监营管理以及检查、检验、检疫等工作，协调处理口岸各部门之间的矛盾及其仲裁；会同有关部门检查处理口岸重大涉外问题和严重违法违纪问题，组织口岸综合治理，防止和处理口岸突发性事件；负责组织口岸单位开展共建文明口岸活动。

29、承办县委、县人民政府交办的其他事项。

二、内设机构

根据上述职责，设综合办公室（财务室）、政工室、行政审批和政策法规股、科学技术股（外国专家管理股）、内贸股（市场运行调节办公室、市场体系建设办公室和商贸服务管理办公室）、外资外贸股（外商投资代理中心）、经济运行监测室（县推进新型工业化领导小组办公室）、科技、节能与综合利用和技术改造办公室、交通协调和消费品工业办公室、电子信息产业和电子商务办公室、装备工业和军民融合推进办公室、口岸办公室、县中小企业服务中心、县新型墙体材料推广应用办公室、县科工信执法监察大队等业务股室。

三、人员构成情况

2022年单位实有干部、职工36人。其中行政编制17人，工勤编制5人，事业编制14人。

1. 部门（单位）整体支出规模，包括但不限于部门整体支出情况、部门预算收支决算情况及“三公经费”支出使用和管理情况。

一、部门整体支出情况。我部门整体支出1750.62万元，2022年收入实际完成1750.62万元，比上年减少325.67万元，减少15.68%。主要原因是：减少关闭化工企业项目资金。其中：一般公共预算财政拨款收入完成年初预算1577.34万元，比上年减少5.12万元，变化的主要原因是：减少关闭化工企业项目资金；政府性基金预算财政拨款收入完成15.78万元，比上年减少475.39万元,减少96.79%；其他收入完成157.5万元，比上年增加154.84万元，变化的主要原因是：增加市下拨外贸奖励项目资金。

2022年，本部门支出1750.62万元，比上年减少331.12万元，减少15.91%，变化的主要原因：减少关闭化工企业项目资金。其中：基本支出496.57万元，项目支出1254.05万元。

1. “三公经费”支出情况

因公出国（境）费支出决算为0万元。

公务接待费支出决算为10.98万元，与上年相比减少5.94万元，减少35.11%,减少的主要原因是本年度县批经费招待费减少。

公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出481.2万元，其中：人员经费427.34万元，主要包括：基本工资154.47万元、津贴补贴82.93万元、奖金46.52万元、社会保险缴费91.81万元、绩效工资40.81万元、其他工资福利支出4.8万元、奖励金1.4万元、其他对个人和家庭的补助支出4.6万元；公用经费53.86万元，主要包括：办公费2.32万元、印刷费1万元、水费0.2万元、电费3.5万元、差旅费9万元、公务接待费7万元、劳务费6.8万元、工会经费11.67万元、其他交通费用1万元、其他商品和服务支出11.37万元。

（二）项目支出情况

2022年度一般公共预算财政拨款项目支出1096.14万元，其中工业、商贸、个体企业项目91.68万元；外贸企业项目307.68；应急储备防疫物资项目275.56万元；电子商务进农村示范县项目202.6万元；科技企业项目82.2万元；政府专项债券储备项目前期费用15.78万元；“三区”人才项目26.32万元；移动互联网项目30万；开放型经济项目19.46万元；中小企业项目14.36万元；电商、业务经费等项目30.5万元。

1. 政府性基金预算支出情况。

政府性基金预算支出15.78万元。

四、国有资本经营预算支出情况。

我单位无国有资本经营预算支出情况。

1. 社会保险基金预算支出情况。

我单位无社会保险基金预算支出情况。

六、部门整体支出绩效情况

2022年，围绕县委、县政府全面建成小康社会的发展蓝图，按照局年初工作规划和重点性工作，积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。绩效自评结果显示，上述项目支出绩效情况较为理想，均达到了项目申请时设定的各项绩效目标。根据2022年度部门整体支出状况的概述和分析，部门整体支出绩效情况如下：
　　（一）经济效益评价
　　1.本年预算配置控制较好。财政供养人员控制在预算编制以内，编制内在职人员控制率小于100%；。
　　2.预算执行管理方面。支出总额控制在预算总额以内。预算制度执行总体较为有效，建立了资产管理制度，定期进行了盘点和资产清理，总体执行较好。
　　（二）效率性评价和有效性评价
　　预算安排的基本支出保障了正常的工作运转，体现了县委县政府对我局工作的关心和重视。预算安排的项目支出是非常必要的，主要用于保障我局业务工作支出、联企联村等工作支出，在执行上严格遵守各项财经纪律，严格按预算执行，执行效率较好。
　　（三）社会公众满意度评价
　　2022年，全局干部职工在局党组的正确领导下，认真贯彻落实中央精神和省委省政府决策部署，勤奋工作，创先争优，在各项民主测评中满意度较高。

七、存在的问题及原因分析

1、预算资金不足，工作推动存在困难。

2、绩效评价工作机制有待完善。

八、下一步改进措施

1、争资争项，争取政策支持;更高质量开展绩效评价工作，提高资金使用效率；加强预算监管，强化预算监督；加强财务管理，严把支出审核关；严格执行财务管理制度，规范各项支出审核，严防超支，促进财务管理的法制化、科学化、合理化运行；强化财务专业知识学习，提升专业素养。

2、建立健全绩效评价工作机制，开展绩效评价工作相关培训学习或进行先进典型案例分析，提高业务水平。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位根据整体绩效评定指标对各项目量化评价，自评指标得分98分，按规定公开。

其他需要说明的情况

 无